

СОГЛАШЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТООБОРОТЕ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ «АКТИВО-КАПИТАЛ»

1. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Для целей Соглашения об электронном документообороте в Личном кабинете Общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Активно-Капитал» (далее – Соглашение) используются следующие термины и сокращения:

1.1. **Автоматизированное рабочее место (АРМ)** – программно-технический комплекс, обеспечивающий работу Клиента с Личным кабинетом.

1.2. **Аутентификация** – удостоверение правомочности обращения Клиента в Личный кабинет посредством ввода действительных Параметров доступа с использованием ЕСИА, или совершения Клиентом операции в Личном кабинете посредством ввода СМС-пароля, отправленного Оператором в соответствии с настоящим Соглашением.

1.3. **ЕСИА** - Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

1.4. **Идентификация** – установление личности Клиента при его обращении в Управляющую компанию для совершения сделок, операций или получения информации.

1.5. **Клиент** – физическое лицо, выразившее желание заключить Соглашение на условиях, указанных в нем, и отвечающее всем требованиям, перечисленным в п.3.1.2 Соглашения.

1.6. **Компрометация** – факт доступа постороннего лица к защищаемой информации.

1.7. **Личный кабинет** – автоматизированная защищенная система дистанционного обслуживания Клиента через Официальный сайт Управляющей компании в сети Интернет, расположенная по адресу: www.lk.aktivo.capital.ru

1.8. **Логин** – адрес электронный почты, указанный Клиентом в Специализированном разделе корпоративной информационной системы или в дальнейшем – в Личном кабинете, или Номер мобильного телефона, однозначно характеризующий Клиента в Личном кабинете, служащий для Идентификации Клиента у Управляющей компании, и использующийся для получения доступа к Личному кабинету.

1.9. **Номер мобильного телефона** – номер телефона, указанный Клиентом, и предназначенный для отправки СМС-паролей Клиенту.

1.10. **Сайт** – официальный сайт Управляющей компании в сети Интернет: www.lk.aktivo.capital.ru.

1.11. **Оператор и (или) Управляющая компания** – Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Активно-Капитал» (ОГРН 1247700744598, ИНН 9704253526, КПП 770301001), адрес места нахождения: 123022, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Пресненский, ул. 2-я Звенигородская, д. 13, стр. 42.

1.12. **Параметры доступа** – Логин и Пароль.

1.13. **Постоянный пароль или Пароль** – пароль многократного использования с неограниченным сроком действия, используемый Клиентом при получении им доступа к Личному кабинету и используемый Управляющей компанией для Аутентификации и Идентификации Клиента при входе Клиента в Личный кабинет.

1.14. **Простая электронная подпись** – формируемая посредством введения Одноразового пароля в соответствующий раздел Личного кабинета электронная подпись, подтверждающая волеизъявление Клиента на совершение операции или удостоверяющий факт составления и/или ознакомления, и/или согласия, и/или подписания Электронного документа.

1.15. **СМС-пароль** – пароль одноразового использования, направляемый Клиенту Управляющей компанией в СМС сообщении на Номер мобильного телефона. Используется для дополнительной Аутентификации Клиента при каждом входе Клиента в Личный кабинет, для подтверждения совершения операций в Личном кабинете в качестве аналога собственноручной

подписи. Необходимость подтверждения операции в Личном кабинете определяется Управляющей компанией.

1.16. СМЭВ – Единая система межведомственного электронного взаимодействия, федеральная государственная информационная система, включающая информационные базы данных, в том числе содержащие сведения об используемых органами и организациями программных и технических средствах, обеспечивающих возможность доступа через систему взаимодействия к их информационным системам, сведения об истории движения в системе взаимодействия электронных сообщений при предоставлении государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций в электронной форме, а также программные и технические средства, обеспечивающие взаимодействие информационных систем органов и организаций через СМЭВ.

1.17. Специализированный раздел корпоративной информационной системы – составная часть корпоративной информационной системы Управляющей компании, предназначенная для дистанционного, с использованием сети Интернет, формирования первоначальной анкеты Клиента и заключения Соглашения, доступ к которой осуществляется через Сайт, страницу Сайта. Доступ к указанному разделу осуществляется путем авторизации физического лица через ЕСИА / подачи физическим лицом Управляющей компании сведений о себе и подтверждения совпадения указанных сведений с использованием СМЭВ со сведениями, содержащимися в информационных системах органов государственной власти, Социального фонда Российской Федерации и (или) государственной информационной системе, определенной Правительством Российской Федерации.

1.18. Электронный документооборот (ЭДО) - совокупность автоматизированных процессов по работе с электронными документами, представленными в электронном виде, с реализацией концепции «бесбумажного делопроизводства», предназначенных для обмена информацией между Клиентом и Управляющей компанией.

1.19. Электронный документ или ЭД – документ, сформированный с использованием автоматизированных систем Управляющей компании, подписанный Простой электронной подписью и содержащий в электронной форме и отвечающий требованиям, установленным п. 2.5 Соглашения.

1.20. СМС - сообщение – текстовое сообщение, направляемое Управляющей компанией на номер (-а) мобильного телефона (-ов) Клиента.

Термины «электронная подпись» «простая электронная подпись», «усиленная неквалифицированная подпись», «усиленная квалифицированная подпись» применяются в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Соглашение определяет в том числе, но не ограничиваясь, порядок заключения Соглашения, порядок создания (формирования) и обмена Электронными документами; порядок подписания Электронных документов простой электронной подписью, в том числе правила определения лица, подписывающего Электронный документ, по его простой электронной подписи; порядок предоставления Клиенту доступа в Личный кабинет, использования электронной подписи между Управляющей компанией и Клиентом в Корпоративной информационной системе электронного документооборота Управляющей компании.

2.2. Участником корпоративной информационной системы электронного документооборота может быть только физическое лицо, заключившее через сеть Интернет Соглашение в порядке, предусмотренном разделом 3 Соглашения.

2.3. Соглашение не является публичным договором, Управляющая компания вправе по своему усмотрению отказать лицу в заключении Соглашения без указания причин отказа.

2.4. Настоящее Соглашение не регулирует вопросы обмена электронными сообщениями, не являющимися Электронными документами в соответствии с Соглашением.

2.5. Электронными документами, которые могут быть сформированы и подписаны в соответствии с Соглашением (при наличии технической возможности), являются:

2.5.1. Договор доверительного управления;

2.5.2. Уведомления о расторжении договоров;

2.5.3. Поручения на сделки с ценными бумагами;

- 2.5.4. Распоряжение на перевод (вывод) имущества из управления;
- 2.5.5. Заявление на признание лица квалифицированным инвестором;
- 2.5.6. Уведомление о последствиях признания лица квалифицированным инвестором;
- 2.5.7. Уведомление о признании лица квалифицированным инвестором;
- 2.5.8. Анкета физического лица;

2.5.9. Анкета физического лица в целях выявления лиц, на которых распространяются законодательство иностранного государства о налогообложении иностранных счетов, в том числе FATCA, и/или требования Единого стандарта автоматического обмена налоговой информацией ОЭСР (CRS);

- 2.5.10. Инвестиционный профиль учредителя управления;
- 2.5.11. Анкета для определения инвестиционного профиля;
- 2.5.12. Иные документы.

Окончательный перечень документов определяется Оператором и размещается на Сайте Управляющей компании. Перечень может быть изменен или дополнен Оператором в одностороннем порядке без предварительного уведомления.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Оферта

3.1.1. Клиенту необходимо внимательно прочитать текст Соглашения, если Клиент не согласен с каким-либо из условий Соглашения, Управляющая компания предлагает Клиенту отказаться от акцепта настоящей оферты (от заключения Соглашения об электронном документообороте).

3.1.2. В соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящее предложение (оферта), размещенное на Сайте, является предложением заключить Соглашением на указанном в нем условиях и адресовано исключительно физическому лицу, одновременно отвечающему всем следующим требованиям:

3.1.2.1. физическое лицо является полностью дееспособным гражданином Российской Федерации, достигшим 18 летнего возраста, и

3.1.2.2. физическое лицо имеет возможность авторизации от своего имени в ЕСИА при использовании усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи (при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность данного физического лица установлена при личном приеме (далее по тексту – авторизация в ЕСИА) (в случае проведения упрощенной идентификации с использованием ЕСИА), и

3.1.2.3. физическое лицо действует лично, без участия представителя, и

3.1.2.4. физическое лицо не является налоговым резидентом в других государствах/территориях, кроме Российской Федерации (Налоговый резидент (налогоплательщик) – любое лицо, которое по законодательству государства подлежит в нем налогообложению на основе своего местожительства, своего постоянного местопребывания, либо иного критерия, установленного в каждом конкретном государстве. Каждое государство/территория имеет собственные правила установления налогового резидентства. Информация касательно критериев налогового резидентства различных государств/территорий размещена на сайте Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) по адресу (<http://www.oecd.org/tax/automatic-exchange/crs-implementation-and-assistance/tax-residency/>)

3.1.2.5. физическое лицо не является налогоплательщиком США и не соответствует признакам налогоплательщиков США (не является гражданином США (в случае наличия более одного гражданства); не имеет разрешения на постоянное пребывание в США (Green Card); США не является страной места рождения физического лица; не имеет фактический адрес проживания, адрес регистрации или почтовый адрес (в том числе абонентский почтовый ящик) на территории США; не имеет адрес «для передачи» почтовых отправок или адрес «до востребования» на территории США, который не является фактическим адресом или адресом проживания; не имеет действующий номер контактного телефона на территории США; не имеет долгосрочные платежные инструкции по перечислению денежных средств на счет в США; физическим лицом не выдавалась доверенность или

не предоставлены полномочия на подписание документов от его имени физическому лицу, имеющему адрес в США), и

3.1.2.6. физическое лицо намерено заключить договор доверительного управления на долгосрочной основе, и

3.1.2.7. физическое лицо имеет стабильное финансовое положение и положительную деловую репутацию, и

3.1.2.8. физическое лицо не имеет счетов в банках в государстве (на территории), которое (которая) не выполняет рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ), и

3.1.2.9. физическое лицо не действует в отношениях с Оператором в качестве индивидуального предпринимателя или самозанятого.

3.1.3. Оферта является официальным предложением Оператора заключить соглашение об электронном документообороте, которое, в том числе определяет порядок приема и отправки ЭД, использования электронной подписи в специализированном разделе корпоративной информационной системе Оператора и (или)- Личном кабинете на указанных в настоящем соглашении условиях ЭДО (далее по тексту – Соглашение ЭДО).

3.1.4. После заключения Соглашения Клиент сможет использовать простую электронную подпись для подписания Электронных документов.

3.1.5. Настоящая оферта не является безотзывной. Настоящая оферта (Соглашение) может быть отозвана Управляющей компанией без предварительного согласования с Клиентом в любой момент путем прекращения размещения данной редакции Соглашения на Сайте. Настоящая оферта (предложение заключить Соглашение) является отозванной с момента ее прекращения размещения на Сайте. Отзыв настоящей оферты (Соглашения) не влечет прекращения Соглашения, заключенного в соответствии с условиями Соглашения до его отзыва.

3.2. Акцепт Соглашения

3.2.1. Акцепт настоящего Соглашения означает, что Клиент согласен со всеми условиями настоящего Соглашения, и принимает на себя безоговорочное обязательство следовать им.

3.2.2. Акцептом настоящего Соглашения, совершаемым Клиентом, признается выполнение Клиентом до момента отзыва Соглашения в совокупности всех следующих действий:

3.2.2.1. Указание Номера мобильного телефона в Специализированном разделе корпоративной системы или ЕСИА / СМЭВ, и

3.2.2.2. прохождение авторизации в ЕСИА и подтверждение согласия на передачу Оператору данных Клиента из ЕСИА, и

3.2.2.3. указание в ЕСИА всей необходимой информации и выполнение всех необходимых действий для обеспечения получения Оператором из ЕСИА следующих данных:

3.2.2.4. фамилии, имени, отчества (если имеется) Клиента в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации;

3.2.2.5. номера основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе гражданина Российской Федерации – Клиента;

3.2.2.6. даты и места рождения Клиента;

3.2.2.7. страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации, и (или) идентификационного номера налогоплательщика, и (или) номера полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица;

3.2.2.8. информации, свидетельствующей о том, что при регистрации Клиента в ЕСИА (выдаче ключа простой электронной подписи) личность Клиента установлена при личном приеме в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; и

3.2.2.9. указание Клиентом на Специализированном разделе корпоративной информационной системы Организации следующих данных о себе:

3.2.2.10. фамилии, имени, отчества (если имеется), в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации;

3.2.2.11. номера основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе гражданина Российской Федерации – Клиента,

3.2.2.12. страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации, и (или) идентификационного номера налогоплательщика, и (или) номера полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица, а также Номера мобильного телефона Клиента;

3.2.2.13. подтверждение Клиентом факта получения на указанный им Номер мобильного телефона информации, обеспечивающей прохождение упрощенной идентификации, путем ввода кода, отправленного Оператором или сторонней организацией, действующей в интересах Оператора, в смс-сообщении на Номер мобильного телефона Клиента, на странице Сайта или с использованием Мобильного приложения. Клиент обязан соблюдать конфиденциальность полученного кода, не раскрывать его третьим лицам ни при каких обстоятельствах, и полностью несет риск наступления неблагоприятных последствий, вызванных несоблюдением данной обязанности.; и

3.2.2.14. указание в Специализированном разделе корпоративной информационной системы, и выполнение всех необходимых действий для обеспечения получения Оператором следующих данных:

3.2.2.15. адреса места жительства (регистрации) Клиента;

3.2.2.16. Номера мобильного телефона, владельцем (абонентом) которого является непосредственно Клиент;

3.2.2.17. адреса электронной почты (e-mail), зарегистрированного непосредственно на Клиента.

3.2.3. Ознакомление Клиента в полном объеме с условиями Соглашения, и подтверждение Клиентом факта своего ознакомления и, полного и безоговорочного согласия с условиями Соглашения, путем ввода кода, отправленного Управляющей компанией или сторонней организацией, действующей в интересах Управляющей компании, в СМС-сообщении на Номер мобильного телефона Клиента, на странице Сайта. Клиент обязан соблюдать конфиденциальность полученного кода, не раскрывать его третьим лицам ни при каких обстоятельствах, и полностью несет риск наступления неблагоприятных последствий, вызванных несоблюдением данной обязанности. **Управляющая компания и Клиент настоящим признают ввод данного кода завершающим действием по упрощенной Идентификации Клиента, а также акцепту Соглашения в соответствии с пунктом 3 статьи 438 Гражданского Кодекса Российской Федерации, после которого Стороны считаются заключившим договор (Соглашение).** Лицом, вводящим код, признается лицо, чьи данные и сведения, были предоставлены Управляющей компании при личном приеме или через ЕСИА / СМЭВ (при наличии технической возможности).

3.2.4. Совершая акцепт настоящего Клиент тем самым:

3.2.4.1. подтверждает и гарантирует, что все сведения, которые Оператор получил из ЕСИА / от Клиента, являются полными, достоверными, действительными, актуальными и являются персональными данными непосредственно этого лица (Клиента);

3.2.4.2. подтверждает и гарантирует отсутствие доступа третьих лиц к указанным им электронной почте и Номеру мобильного телефона;

3.2.4.3. подтверждает и гарантирует, что это лицо (Клиент) действительно является физическим лицом соответствующим всем требованиям, указанным в п. 3.1.2. настоящего Соглашения;

3.2.4.4. подтверждает и гарантирует, что Предметом настоящего Соглашения является возмездное оказание Управляющей компанией Клиенту Услуги.

3.2.4.5. подтверждает и гарантирует, что это лицо (Клиент) действительно ознакомилось в полном объеме с Соглашением, согласно с их условиями в полном объеме, их положения понятны в полном объеме и имеют для него обязательную юридическую силу;

3.2.4.6. подтверждает и согласен с тем, что Управляющая компания не несет ответственности за неполучение лицом (Клиентом) информации, предусмотренной Соглашением, не несет ответственности за получение указанной информации неуполномоченными лицами и связанные с этим негативные последствия, в случае допущения ошибки при указании Номера мобильного телефона или адреса электронной почты (e-mail) или доступа третьих лиц к этим данным, а также в случаях указания

номера телефона, владельцем (абонентом) которого Клиент не является, адреса электронной почты (e-mail), зарегистрированной не на его имя, а также в случае указания номера телефона, который не является Номером мобильного телефона, адреса электронной почты (e-mail), на который невозможно/ограничено направление или получение сообщений, в том числе при рассылках на несколько адресов;

3.2.4.7. признает выписку из электронных журналов и файлов серверной части корпоративной информационной системы Управляющей компании, подписанной уполномоченным лицом Оператора, в качестве достаточного для предъявления при разрешении конфликтных ситуаций и/или споров в досудебном порядке и/или суде, третейском суде, государственных и муниципальных органах, иных организациях (1) доказательства факта (не)получения Управляющей компанией данных лица (Клиента) из ЕСИА или с Сайта, в том числе со Специализированного раздела корпоративной информационной системы / (не)подтверждения совпадения сведений, представленных Клиентом, со сведениями, содержащимися в информационных системах органов государственной власти, Социального фонда Российской Федерации и (или) государственной информационной системе, определенной Правительством Российской Федерации (с использованием СМЭВ); (2) доказательства факта, даты и времени доступа лица (Клиента) к Специализированному разделу корпоративной информационной системы; (3) совершения лицом (Клиентом) иных действий с использованием Специализированного раздела корпоративной информационной системы;

3.2.4.8. просит сгенерировать (создать) и предоставить Пароль, необходимый для доступа к Личному кабинету (если применимо).

3.3. Порядок подключения Клиента к Личному кабинету:

3.3.1. Доступ к Личному кабинету осуществляется с использованием сети Интернет.

3.3.2. Клиент получает доступ к Личному Кабинету с помощью Логина и Пароля.

3.3.3. Клиент получает Пароль в составе сообщения, направленного по адресу электронной почты, указанному им в Специализированном разделе корпоративной информационной системы.

3.3.4. Клиент вправе, в том числе при наличии информации о компрометации Пароля, заменить его на новый.

3.3.5. В случае утраты Параметров доступа или получения доступа к ним посторонних лиц, наступления иных обстоятельств прямо или косвенно свидетельствующих о наличии возможности доступа к Личному кабинету третьих лиц, Клиент обязуется во избежание негативных последствий незамедлительно обратиться к Управляющей компании за получением нового Пароля.

3.4. Заключение Клиентом Соглашения означает, в том числе:

3.4.1. согласие Клиента на направление ему Пароля посредством сообщения по адресу электронной почты и согласие Клиента на раскрытие Пароля лицу (техническому провайдеру), оказывающему Управляющей компании услуги по доставке третьим лицам сообщений (информации) через телекоммуникационные сети,

3.4.2. признание Клиентом выписки из электронных журналов и файлов серверной части корпоративной информационной системы Управляющей компании, подписанной уполномоченным лицом Оператора, в качестве пригодного и достаточного для предъявления при разрешении конфликтных ситуаций и/или споров в досудебном порядке и/или суде доказательства факта направления Клиенту сообщения по электронной почте, содержащего Пароль, в том числе содержания указанного сообщения;

3.4.3. признание Клиентом, что информация, полученная с помощью программных, технических средства Клиента, не может являться подтверждением, в том числе при разрешении конфликтных ситуаций и/или споров в досудебном порядке и/или суде, факта направления Клиенту сообщения, содержащего Пароль;

3.4.4. принятие Клиентом того уровня безопасности, который имеется при направлении Пароля по электронной почте, то есть по незащищенному (открытому) каналу связи, не исключающему доступ третьих лиц к передаваемой информации, и принятие на себя связанных с этих рисков;

3.4.5. признание Клиентом, что совершение действий в Личном кабинете, доступ к которому осуществлен с использованием Параметров доступа Клиента или посредством авторизации в ЕСИА, означает для Управляющей компании совершение действий самим Клиентом;

3.4.6. Настоящим Клиент признает, что любое сообщение, Электронный документ, направленный через Личный кабинет при положительной Аутентификации Клиента является отправленным от имени Клиента. В случае если при компрометации Параметров доступа Клиент не уведомил Управляющую компанию о соответствующей компрометации, все сообщения, Электронные документы, направленные через Личный кабинет, считаются направленными от имени Клиента.

3.5. Электронная подпись

3.5.1. Заключив Соглашение с Управляющей компанией, Клиенту предоставляется право подписывать Электронные документы в Личном кабинете с использованием простой электронной подписи – СМС-пароля. Каждый СМС-пароль является одноразовым паролем.

3.5.2. Электронный документ, сформированный в Личном документе и подписанный простой электронной подписью в виде СМС-пароля, введенного Клиентом при подписании Электронных документов, дающего положительный результат при его проверке на соответствие СМС-паролю, отправленному на Номер мобильного телефона Клиента (**Корректная ПЭП**), имеет юридическую силу и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия в соответствии с Соглашением и законодательством РФ, а также договорами, заключенными между Клиентом и Управляющей компанией.

3.5.3. Клиент получает возможность подписать Электронный документ электронной подписью, только если он прошел процедуру Аутентификации.

3.5.4. После прохождения процедуры Аутентификации Клиент формирует Электронный документ в Личном кабинете.

3.5.5. Для подписания сформированного Электронного документа посредством простой электронной подписи, Клиент запрашивает у Управляющей компании СМС-пароль путем нажатия соответствующей кнопки в Личном кабинете.

3.5.6. При получении соответствующего запроса от Клиента Управляющая компания направляет на Номер мобильного телефона СМС-сообщение, содержащее уникальный СМС-пароль, который Клиент может использовать для подписания Электронного документа посредством простой электронной подписи, а также перечень Электронных документов, которые Клиент собирается подписать. Одной простой электронной подписью может быть подписано одновременно несколько Электронных документов.

3.5.7. Клиент вправе использовать СМС-пароль только в течение Сессии - периода времени с момента положительной Аутентификации Клиента, в течение которого Клиент вправе использовать в Личном кабинете СМС-пароль. Продолжительность Сессии определяется Оператором, в которой он был создан. В случае если Клиенту не хватило времени на использование СМС-пароля, он запрашивает у Оператора новый СМС-пароль.

3.5.8. Для подписания сформированного Электронного документа посредством простой электронной подписи, после получения на Номер мобильного телефона СМС-пароля, Клиент вводит полученный СМС-пароль в специальное поле в Личном кабинете и нажимает соответствующую электронную кнопку.

3.5.9. С момента нажатия Клиентом кнопки, указанной в пункте выше, Электронный документ считается направленным Управляющей компанией.

3.5.10. Приняв Электронные документы, Оператор осуществляет проверку электронной подписи на соответствие СМС-паролю, отправленному на Номер мобильного телефона.

3.5.11. В случае если Электронные документы подписаны Некорректной ЭП, такие документы не принимаются и/или не исполняются Оператором. Указанные документы считаются не подписанными и не имеют юридической силы.

3.5.12. Электронный документ считается подписанным простой электронной подписью при одновременном соблюдении следующих условий: Электронный документ получен Управляющей компанией, Электронный документ содержит Корректную ЭП. Подтверждение получения Электронного документа на каждом этапе обработки происходит с помощью графического индикатора. Поле документа принимает одно из значений:

3.5.13. Подписано специалистом – Электронная подпись проверена, и она выполнена с использованием ключа электронной подписи Клиента, документ принят к обработке;

3.5.14. Не подписано специалистом – документ не принят к обработке.

3.5.15. В случае неполучения Клиентом подтверждения до окончания рабочего дня, следующего за днем направления Электронного документа Управляющей компании, он вправе запросить разъяснения от Управляющей компании в пределах рабочего дня, установленного трудовым распорядком.

3.5.16. Настоящим Стороны признают, что ввод СМС-паролей является подписанием электронного документа простой электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Права и обязанности сторон

3.6.1. Управляющая компания вправе:

3.6.1.1. приостановить исполнение обязательств по Соглашению без обязательного предварительного уведомления в случае технических сбоев работы корпоративной информационной системы Управляющей компании, Сайта, неработоспособности Номера мобильного телефона, в том числе невозможности приема СМС-сообщений, при наличии у Управляющей компании оснований считать, что использование Личного кабинета может осуществляться от имени Клиента третьим лицом, и/или сомнений в том, что Электронный документ исходит от Клиента, а также в случае наступления любых иных событий и/или обстоятельств, которые, по мнению Управляющей компании временно или на неопределенный срок сделали, делают или могут сделать невозможным или значительно затруднить осуществление электронного документооборота;

3.6.1.2. устанавливать ограничения при совершении отдельных операций по соответствующему договору, в том числе лимит для совершения операций с денежными средствами;

3.6.1.3. дополнительно запросить у Клиента документы, необходимые для актуализации сведений о Клиенте, представленных ранее;

3.6.1.4. отказать в исполнении распоряжений Клиента, полученных в рамках Соглашения, в случаях и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в т.ч. Федеральным законом от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», нормативно-правовыми актами Банка России и внутренними документами Управляющей компании.

3.6.2. Клиент вправе:

3.6.2.1. использовать СМС-пароли в качестве ключа простой электронной подписи для подписания Электронных документов;

3.6.2.2. осуществлять доступ к Личному кабинету, как с использованием Параметров доступа, так и посредством прохождения авторизации в ЕСИА;

3.6.3. Управляющая компания обязана:

3.6.3.1. по письменному заявлению Клиента предоставлять ему копии исходящих от Управляющей компании электронных документов на бумажных носителях с подписью уполномоченного лица Управляющей компании за плату, не превышающую стоимости затрат на изготовление указанных копий;

3.6.3.2. в течение часа с момента выявления / устранения технического сбоя, связанного с неработоспособностью корпоративной информационной системы Оператора, на протяжении одного часа подряд, известить Клиентов, путем размещения информации на Сайте;

3.6.3.3. по требованию Клиента предоставлять копии ЭД на бумажном носителе;

3.6.3.4. не совершать действия, противоречащие условиям Соглашения и наносящие ущерб Клиенту.

3.6.4. Клиент обязан:

3.6.4.1. предоставить достоверные сведения Управляющей компании при заключении Соглашения;

3.6.4.2. самостоятельно и за свой счет обеспечивать подключение своего телефонного аппарата к сети Интернет;

3.6.4.3. хранить в тайне и обеспечить отсутствие доступа и использования третьими лицами информации, необходимой для доступа Клиента к ЕСИА и совершения с использованием ЕСИА действий от имени Клиента;

3.6.4.4. хранить в тайне и обеспечить отсутствие доступа и использования третьими лицами Параметров доступа;

3.6.4.5. незамедлительно информировать Управляющую компанию о любых изменениях в сведениях, ранее предоставленных для регистрации Клиента, и представлять подтверждающие документы в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты произошедших изменений;

3.6.4.6. незамедлительно (по телефону или в письменной форме) уведомить Управляющую компанию о компрометации Параметров доступа.

3.7. Конфиденциальность

3.7.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность, не раскрывать третьим лицам Параметры доступа, Номер мобильного телефона, СМС-пароли, а также иные данные, наличие которых позволит осуществить доступ в Личный кабинет Клиента. Несмотря на положения данной обязанности, Управляющая компания вправе сообщать данные и сведения о Клиенте операторам мобильной связи в объеме, необходимом для надлежащего оказания услуг по Соглашению.

3.7.2. Клиент обязуется хранить Параметры доступа и данные, необходимые для авторизации в ЕСИА, в тайне и в месте, исключающем доступ третьих лиц, и подтверждает понимание, что указанная информация является строго конфиденциальной и не подлежит передаче Клиентом третьим лицам. В случае нарушения Клиентом данной обязанности, он не вправе ссылаться на то, что у него отсутствовала информация и/или документы, размещенные в Личном кабинете, в том числе сведения о сделках, совершенных за счет Клиента, сведения о движении денежных средств и ценных бумаг Клиента, а также сведения об обязательствах Клиента.

3.8. Ответственность

3.8.1. Клиент несет ответственность в полном объеме за все действия, совершенные с использованием его Параметров доступа, данных, необходимых для авторизации в ЕСИА, Номера мобильного телефона, адреса электронной почты.

3.8.2. Управляющая компания несет ответственность за ущерб, понесенный Клиентом по вине Оператора, т.е. в результате подделки, подлога или грубой ошибки, вина за которые лежит на работниках Управляющей компании, результатом которых стало неисполнение ею обязательств, предусмотренных Соглашением.

3.8.3. Управляющая компания не несет ответственности за:

3.8.3.1. любые убытки и потери, причиненные Клиенту причиной которых является получение и использование третьими лицами Параметров доступа, данных, необходимых для авторизации в ЕСИА, Номера мобильного телефона, адреса электронной почты, включая убытки и потери, возникшие вследствие неправомерных, противоправных действий третьих лиц, направленных на незаконное использование данных сведений и иной конфиденциальной информации, касающейся Клиента, а также в результате нарушений в работе, сбоев и ошибок оборудования, каналов связи, с помощью которых обеспечивается направление и доставка смс-сообщений, сообщений по электронной почте;

3.8.3.2. любые убытки и потери, понесенные Клиентом в связи с невозможностью доступа Клиента к Личному кабинету, неполучением СМС-паролей, сбоями и неработоспособностью Личного кабинета;

3.8.3.3. неосуществление операции, неисполнение поручения, иного распоряжения Клиента, если такое неисполнение стало следствием аварии (сбоев в работе) компьютерных сетей, силовых электрических сетей или систем электросвязи, непосредственно используемых для приема поручений или обеспечения иных процедур в корпоративной информационной системе Оператора, или совершения иных действий, произошедших не по вине Оператора, а также действий третьих лиц;

3.8.3.4. возникновение нарушений в работе, сбоев и ошибок оборудования, каналов связи, с помощью которых обеспечивается направление и доставка сообщений по электронной почте, смс-сообщений.

3.8.3.5. любые убытки и потери, понесенные Клиентом в связи с утратой или повреждением телефона Клиента, номер которого является Номером мобильного телефона;

3.8.3.6. несовместимость и/или несоответствие программных, технических средств Клиента требованиям, соответствие которых необходимо для получения доступа к Личному кабинету, использования Личного кабинета, и наступившие вследствие этого последствия для Клиента;

3.8.3.7. правильность заполнения и оформления Клиентом Электронных документов. Клиент несет ответственность за содержание электронного документа, подписанного простой электронной подписью.

3.8.4. Управляющая компания и Клиент освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, предусмотренных Соглашением, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения, в результате событий чрезвычайного характера, которые они не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам будут относиться военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия и забастовки, решения органов государственной и местной власти и управления, делающие невозможным исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств будут служить свидетельства, выданные компетентными органами.

3.8.5. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, предусмотренных Соглашением, должна в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить другую сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы и об их прекращении. Указанное обязательство будет считаться выполненным, если уведомление осуществлено любым способом, позволяющим доставить данную информацию другой стороне и убедиться в факте ее получения.

3.9. Риски использования корпоративной информационной системы

3.9.1. Заключив Соглашение, Клиент подтверждает, что о рисках, связанных с осуществлением операций и/или получения информации с использованием Личного кабинета уведомлен, согласен и принимает их на себя.

3.9.2. Клиент подтверждает, что при заключении Соглашения он уведомлен о существовании рисков, связанных:

3.9.3. с использованием электронной почты, которые выражаются в направлении Оператором сведений по электронной почте, то есть по незащищенному (открытому) каналу связи, не исключающему доступ третьих лиц к передаваемой информации;

3.9.4. с использованием или невозможностью использования в определенный момент времени Личного кабинета вследствие возникновения неисправностей и отказов оборудования, сбоев и ошибок в корпоративной информационной системе Оператора, отказов систем связи, энергоснабжения, иных систем, осуществлением доработок корпоративной информационной системы Оператора, изменений алгоритмов функционирования системы, профилактических работ в системе, технологических изменений, обновлений системы, иных причин технического характера, в результате чего может, в том числе, оказаться невозможным доступ к Личному кабинету, отправка и/или получение Электронных документов;

3.9.5. с возможностью несанкционированного доступа третьих лиц к Параметрам доступа Клиента, СМС-паролям, к информации, необходимой для доступа Клиента к ЕСИА, и совершения действий посредством Личного кабинета с использованием данных сведений третьими лицами;

3.9.6. с совершением Клиентом случайных ошибок при работе в Личном кабинете, в том числе по причине недостаточного знания Клиентом порядка доступа и эксплуатации Личного кабинета;

3.9.7. раскрытием оператору мобильной связи, иным третьим лицам, включая лицо, оказывающее Оператору услуги по доставке третьим лицам сообщений (информации) через телекоммуникационные сети, в том числе сеть Интернет, СМС-паролей, Пароля, информации, направленной Клиенту по электронной почте.

3.10. Расторжение Соглашения

3.10.1. Клиент вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке без объяснения причин, направив Управляющей компании уведомление в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью за 10 (десять) дней до даты расторжения. Клиент признает и понимает, что с момента расторжения Соглашения он более не сможет осуществлять электронный документооборот с Управляющей компанией через Личный кабинет, и все действия, которые ему

необходимо совершить в рамках, заключенных с Управляющей компанией договоров, он будет обязан совершать иными способами, определенным такими договорами.

3.10.2. Управляющая компания вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке без объяснения причин, направив Клиенту уведомление за 10 (десять) дней до даты расторжения. Уведомление может быть направлено через Личный кабинет, по адресу электронной почты, по адресу места жительства Клиента.

3.10.3. Прекращение действия Соглашения не влияет на юридическую силу и действительность Электронных документов, которыми Стороны обменивались до прекращения действия Соглашения.

3.11. Внесение изменений в Соглашение

3.11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение производится Оператором в одностороннем порядке.

3.11.2. В случае изменения Соглашения Управляющая компания обязана не позднее, чем за 10 (десять) дней до вступления в силу изменений и/или дополнений уведомить Клиента посредством размещения новой редакции Соглашения на Сайте.

3.11.3. Изменения и/или дополнения, вносимые Управляющей компанией в Соглашение в связи с изменением нормативно-правовых актов Российской Федерации, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений в указанных актах.

3.11.4. С целью обеспечения гарантированного ознакомления всех лиц с изменениями и/или дополнениями в Соглашение, настоящим устанавливается обязанность для Клиента не реже одного раза в неделю обращаться на Сайт за сведениями об изменениях, произведенных Соглашением.

3.11.5. В случае несогласия с изменениями и/или дополнениями, внесенными в Соглашение, Клиент имеет право до вступления в силу таких изменений и/или дополнений расторгнуть Соглашение в порядке, предусмотренном настоящими Соглашением.

3.12. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО

3.12.1. К правоотношениям Сторон, возникающим в связи с Соглашением, применяется право Российской Федерации.

3.12.2. Все споры и разногласия между Оператором и Клиентом, иным лицом в связи с Правилами ЭДО разрешаются с соблюдением обязательного досудебного претензионного порядка урегулирования споров путем направления заказным письмом с уведомлением о вручении оригинала письменной обоснованной и мотивированной претензии с приложением копий подтверждающих документов и получением в течение следующих 30 (тридцати) календарных дней ответа, а при недостижении согласия или неполучении ответа в установленный срок - в судебном порядке с соблюдением претензионного порядка разрешения споров. В случае недостижения согласия между Сторонами все споры, вытекающие из Соглашения, передаются на рассмотрение в суд по территориальной принадлежности Управляющей компании.